

ДОГОВОР № _____ -МС
об оказании услуг по выдаче денежных средств сотрудникам Организации с использованием международных банковских карт
г. Киров

Коммерческий банк "ХЛЫНОВ" (акционерное общество), именуемый в дальнейшем "Банк", от имени которого _____ действует _____ на _____ основании _____, с одной Стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем "Организация", от имени которого действует _____ на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Банком Организации услуг по организации системы расчетов по выдаче заработной платы, пособий и других выплат сотрудникам Организации с использованием международных банковских карт международной платежной системы «MasterCard International» (далее – «карты»), открытых в Банке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Организации:

- 2.1.1. Организация обязуется предоставлять в Банк электронные документы, оформленные в системе «Интернет-Банк» на открытие карточных счетов сотрудникам Организации, зачисление заработной платы и иных выплат на карточные счета сотрудников Организации (далее – «Реестры»), а так же электронные документы на присоединение карточного счета к зарплатному проекту или открепление карточного счета от зарплатного проекта Банка и иные документы предусмотренные системой «Интернет-Банк» (далее – «Заявления»). Электронные документы, зашифрованные и подписанные электронной цифровой подписью, передаются Организацией в Банк по системе "Интернет Банк", право пользования которой предоставляется Банком по отдельному договору.
- 2.1.2. Организация обязуется предоставлять в Банк копии актуальных документов, удостоверяющих личность сотрудников. Организация уведомлена, что при не предоставлении в Банк копий актуальных документов, удостоверяющих личность сотрудников, банковские карты сотрудникам не будут выпущены.
- 2.1.3. Организация обязуется сообщать о факте увольнения сотрудника в Банк в письменной форме в течение четырнадцати календарных дней с фактической даты увольнения путем направления в Банк электронного заявления на исключение сотрудника из зарплатного проекта посредством системы «Интернет-Банк».
- 2.1.4. До перечисления денежных средств, подлежащих к зачислению на карточные счета сотрудников Организации, Организация самостоятельно производит расчет, удержание и перечисление налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.5. В случае обнаружения после выполнения Банком своих обязательств по Договору ошибок в предоставленных Организацией Банку Реестрах Организация обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать последствия таких ошибок.
- 2.1.6. При получении письменного уведомления Банка об изменении действующих тарифов Банка по обслуживанию сотрудников Организации Организация самостоятельно незамедлительно уведомляет об указанных изменениях сотрудников Организации.
- 2.1.7. Организация обязана представлять в Банк документы и информацию, необходимые для выполнения Банком функций, установленных действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в том числе документы и информацию, необходимые для ежегодного обновления сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце (в случае если ранее такие сведения не представлялись в Банк), либо письменное уведомление об отсутствии изменений в сведениях, а также иные документы, информацию, письменные пояснения, подтверждающие соответствие осуществляемых операций требованиям законодательства Российской Федерации по перечню и в сроки, установленные соответствующим запросом Банка.

2.2. Права и обязанности Банка:

- 2.2.1. Банк открывает текущие счета сотрудникам Организации в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, производит выпуск сотрудникам Организации карт на основании предоставленных документов на открытие карточных счетов сотрудникам Организации, в том числе в соответствии с п. 2.1.1. Договора, и документов, удостоверяющих личность сотрудников, в срок не более 20 рабочих дней с момента поступления последнего из указанных документов и при личном присутствии сотрудника.
- 2.2.2. Банк производит зачисление заработной платы и других выплат денежных средств на карточные счета сотрудников Организации при выполнении следующих условий:

- прием Банком всех необходимых документов, указанных в п. 2.1.1. Договора,
 - поступление от Организации денежных средств (п. 3.1. Договора),
 - оплаты услуг Банка (п. 3.2. Договора).
- 2.2.3.** Зачисление Банком денежных средств на карточные счета сотрудников Организации осуществляется:
- в день поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.1.1., при выполнении п. 3.1.2. и 3.2.1;
 - не позднее следующего рабочего дня после поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.1.1., если требования п. 3.1.2 и 3.2.1 не выполнены.
- 2.2.4.** Банк осуществляет обслуживание сотрудников Организации по карточным счетам в соответствии с тарифами Банка. (Приложение №2).
- 2.2.5.** Банк обязуется исполнять электронные заявления на исключение сотрудника из зарплатного проекта переданные Организацией посредством системы «Интернет-Банк» в течении 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.
- 2.2.6.** Банк уведомляет Организацию об изменении действующих тарифов Банка по обслуживанию сотрудников Организации за 10 рабочих дней до даты вступления вносимых изменений и дополнений в силу.
- 2.3.** Порядок приема-передачи документов и карт сотрудникам Организации описан в Приложении №1.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1.** Перечисление денежных средств, предназначенных для выплаты сотрудникам Организации, производится Организацией платежным поручением.
- 3.1.1.** Зачисление Банком денежных средств на карточные счета сотрудников Организации осуществляется при поступлении денежных средств от Организации, для зачисления на карточные счета на счет **30232810**_____. В основании платежного поручения должно быть указано: «Заработная плата (иное) в соответствии с Реестром от (дата реестра) сотрудникам (наименование Предприятия) за (период) по договору (номер, дата)», а также, на основании реестра на зачисление заработной платы.
- 3.1.2.** Сумма платежного поручения, поступающая на счет, указанный в п. 3.1.1., должна совпадать с суммой реестра на зачисление денежных средств. Количество реестров на зачисление денежных средств не ограничено.
- 3.2.** Организация оплачивает услуги, оказываемые Банком по Договору, путем перечисления платежным поручением на счет в Банке № ____ денежной суммы в размере **0,___%** от общей суммы денежных средств, перечисляемых Организацией на карточные счета сотрудников Организации. Оплата услуг Банка производится одновременно с каждым перечислением указанных денежных средств.
- 3.2.1.** Оплата услуг Банка должна производиться организацией по каждому реестру на зачисление денежных средств отдельным платежным поручением.
- 3.3.** Банк не осуществляет зачисление денежных средств на карточные счета сотрудников Организации, если присутствует хотя бы одно из нижеуказанных условий:
- в Банк не поступили денежные средства, предназначенные к зачислению на карточные счета сотрудников Организации и /или в оплату услуг Банка по настоящему Договору;
 - в Банк не поступили реестры на зачисление заработной платы и иных выплат на карточные счета сотрудников Организации, указанные в п. 2.1.1. настоящего Договора;
 - сумма, указанная в платежном(-ых) документе(-ах) Организации, не соответствует итоговой сумме соответствующего Реестра.
- 3.4.** Денежные средства, поступившие по платежному поручению Организации и не зачисленные Банком на карточные счета сотрудников, подлежат возврату на счет Организации в течение 5-ти банковских дней с момента поступления средств на счет Банка.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1.** Вся предоставляемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, а также условия Договора считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.
- 4.2.** Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение информации, получаемой в рамках настоящего Договора. Информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.** Обязанность доказывания нарушения положений о конфиденциальности возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.
- 4.4.** Банк гарантирует конфиденциальность и безопасность передаваемых ему Организацией персональных данных, а также обработку таковых в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере защиты персональных данных.
- 4.5.** Организация гарантирует, что передаваемые Банку персональные данные обрабатываются Организацией с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ и Организацией получено согласие субъектов персональных данных на обработку, в том числе на распространение,

персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неоднократного нарушения Организацией ее обязательств по п. 2.1.2, п. 3.2 Договора Банк имеет право приостановить обслуживание Организации до полного исполнения данных обязательств.
- 5.2. После получения письменного (в том числе в системе электронного документооборота) уведомления Банка в соответствии с п. 2.2.8. Договора ответственность за своевременное уведомление сотрудников Организации об изменении тарифов несет Организация. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией п. 2.1.5. Договора, Организация обязана самостоятельно урегулировать все последствия данного нарушения в отношении сотрудников Организации.
- 5.3. Организация несет ответственность за правильное указание номеров карточных счетов и данных сотрудников Организации и суммы денежных средств, причитающихся каждому сотруднику Организации, в электронных документах, представляемых в Банк в рамках настоящего Договора.

6. ФОРС - МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. К таковым относятся: стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, пожары и т.п.), общественные явления (состояние войны, революции, военные действия и т.п.), а также решения органов власти, обязательные для исполнения одной из Сторон и/или изменяющие ее правовое положение.
- 6.2. При наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, Стороны Договора должны в течение 3 (Трех) календарных дней известить об этом друг друга в письменном виде. Если Стороны Договора не направят или несвоевременно направят извещение, то они обязаны возместить другой Стороне причиненные убытки. Обязанность предоставления доказательств о причиненных убытках возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.
- 6.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства и их последствия. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 3 (Трех) месяцев, Стороны Договора в возможно короткий срок проводят переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
- 7.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде.
- 7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по **31 декабря 2017 г.** включительно. Договор считается продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о желании расторгнуть настоящий Договор за 10 рабочих дней до даты окончания срока его действия.
- 8.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней с даты письменного уведомления другой Стороны и произведения всех взаимных расчетов по настоящему Договору.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 9.2. Невозможность выполнения каких-либо условий Договора в результате изменений действующего законодательства Российской Федерации, происшедших после его заключения, не влияет на обязательность исполнения Сторонами остальных условий Договора. В этом случае Стороны вносят соответствующие коррективы в настоящий Договор.
- 9.3. В случае изменения адреса места нахождения или банковских реквизитов Сторон, а также в случае любых других изменений, влияющих на выполнение условий настоящего Договора, Стороны обязуются незамедлительно письменно уведомить об этом друг друга.
- 9.4. В случае реорганизации одной из Сторон Договора обязательства в полном объеме переходят к ее правопреемнику.

- 9.5.** Все документы, оформляемые в рамках настоящего Договора, хранятся Сторонами Договора не менее пяти лет.
- 9.6.** Банк осуществляет технологическую поддержку обслуживания Организации в рамках настоящего Договора посредством системы "Интернет Банк", право пользования которой предоставляется Банком по отдельному Договору.
- 9.7.** Организация передает Банку на обработку персональные данные сотрудников в целях исполнения условий настоящего Договора. Банк осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных, соблюдать требования о защите персональных данных, предусмотренные ст. 19 ФЗ «О персональных данных».
- 9.8.** Все приложения являются его неотъемлемыми частями настоящего Договора:
- Приложение №1 «Порядок приема-передачи документов и карт сотрудникам Организации»,
 - Приложение №2 «Тарифы по обслуживанию банковских карт АО КБ Хлынов».

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК	ОРГАНИЗАЦИЯ
Наименование: АО КБ "Хлынов"	Наименование:
Адрес: 610002, г. Киров, ул. Урицкого, 40;	Адрес:
ИНН 4346013603, БИК 043304711, кор.счет № 30101810100000000711 в Отделении Киров	
_____ / _____ / _____ / (подпись, Ф.И.О.)	_____ / _____ / _____ / (подпись, Ф.И.О.)
М. П.	М. П.

ПОРЯДОК приема-передачи документов и карт сотрудникам Организации

Прием-передача документов и карт сотрудникам Организации может осуществляться двумя способами:

1. Уполномоченным сотрудником Банка с выездом на территорию Организации:

1.1. В срок определенный п. 2.2.1. Договора сотрудники Банка выезжают на территорию Организации

1.2. Сотрудники Банка:

- индивидуально каждого сотрудника Организации знакомят с Правилами и Тарифами по операциям с картами МПС;
- передают каждому сотруднику на подпись заявление на выпуск карты, отчет о получении карты и иные документы и проверяют правильность заполненных документов;
- производят проверку подлинности удостоверения личности (паспорта);
- передают сотруднику карту с запечатанным ПИН-конвертом и отчет о получении карты.

2. Сотрудником Банка в офисе Банка:

- в срок определенный п. 2.2.1 Договора Банк извещает Организацию о готовности банковских карт сотрудников Организации.
- Карты передаются в офис Банка по согласованию с Организацией. Организация извещает сотрудников о необходимости получения карт в указанном офисе.
- Сотрудник Организации лично обращается в Офис банка с заявлением на выпуск карты, при этом Банк открывает Сотруднику текущий счет, выдает банковскую карту.

Тарифы комиссионных вознаграждений по операциям с международными платежными картами для физических лиц в рамках зарплатного проекта в АО КБ "Хлынов"

№	Наименование	Тариф комиссионного вознаграждения	Порядок/Сроки взимания комиссионного вознаграждения
1.	Выпуск карты:	Mastercard World	Со счета клиента/ в день открытия счета
1.1.	основной	Бесплатно	
1.2.	дополнительной	300 руб.	
2.	Обслуживание карты, в год:		
2.1.	Основной	Бесплатно	
2.2.	Дополнительной		
3.	Перевыпуск карты:		
3.1.	по инициативе банка	Бесплатно	Со счета клиента/ В день оказания услуги
3.2.	в связи с окончанием срока действия	По тарифу стоимости выпуска карты	
3.3.	по прочим причинам	300 руб.	
4.	Приостановка действия карты.	Бесплатно	
5.	Возобновление действия карты.	Бесплатно	
6.	Получение наличных:		
6.1.	в банкоматах и пунктах выдачи наличных Банка	Бесплатно	
6.2.	в банкоматах иных банков, при сумме снятия наличных до 30 000 руб. в мес. (включительно)	Бесплатно	
6.3.	в банкоматах иных банков, при сумме снятия наличных свыше 30 000 руб. в мес.	1,5%	Со счета клиента / В день отражения операции по счету
6.4.	в пунктах выдачи наличных иных банков, от суммы транзакции	1,5%, минимум 400 руб.	
7.	Безналичная оплата товаров и услуг	Бесплатно	
8.	Предоставление выписки в банкоматах	5 руб.	Со счета клиента/ В день оказания услуги
9.	Запрос баланса:		Со счета клиента/ В день оказания услуги
9.1	в банкоматах и пунктах выдачи наличных Банка	Бесплатно	
9.2	в банкоматах и пунктах выдачи наличных иных банков	15 руб.	
10.	Услуга SMS-информирования об операциях		
10.1.	Подключение услуги	Бесплатно	
10.2.	Ежемесячная оплата услуги		
10.2.1.	при первом подключении услуги клиенту в течение первых двух месяцев пользования услугой, включая месяц подключения	Бесплатно	Со счета клиента/ начиная с третьего календарного месяца пользования услугой
10.2.2.	при безналичном обороте по карте при оплате ей товаров и услуг в ТСП и сети Интернет [15] более чем на 7000 руб. за календарный месяц	0 рублей	
10.2.3.	при безналичном обороте по карте при оплате ей товаров и услуг в ТСП и сети Интернет [15] менее чем на 7000 руб. за календарный месяц	30 рублей	
11.	Начисление вознаграждения за совершение операций с использованием карты, отраженных по счету в календарный месяц:		
11.1.	за операции в торговых точках, кроме операций указанных в п. 11.2. и 11.3.	1,5%	в срок не позднее 5 числа месяца/ ежемесячно
11.2.	за операции в торговых точках: авиалинии (МСС 3000-3299, 4511), бензин (5541, 5542), бакалейные магазины, супермаркеты (5411)	1%	
11.3.	за операции получения наличных и иные операции указанные в Условиях пользования банковскими картами АО КБ «Хлынов»	0%	
12.	Месячный расходный лимит(на сумму операций по всем картам, которые выпущены в рамках договора, по основной и дополнительным):		

12.1.	на получение наличных	500 000 руб.	Сумма нарастающим итогом за месяц
12.2.	на безналичные операции	Не ограничен	
13.	Изменение/назначение нового ПИН-кода:		
13.1.	изменение в банкомате банка	Бесплатно	
13.2.	первый запрос на установку ПИН-кода при получении новой карты в офисе банка [17]	Бесплатно	
13.3.	все последующие запросы на установку ПИН-кода в офисе Банка	100 руб.	Со счета клиента/ В день оказания услуги
14.	Проценты, начисляемые на остаток на счете пластиковой карты, годовых:		
14.1.	при остатке до 100 000,00 руб.	0%	В последний день месяца [19]
14.2.	при остатке 100 000,01 руб. и более	4%	
15.	Осуществление конверсионных операций (обмена валюты), от суммы транзакции.	1%	Со счета клиента / В день отражения операции по счету
16.	Зачисление денежных средств на счет карты в пунктах выдачи наличных и устройствах самообслуживания банка.	Бесплатно	
17.	Комиссия за необоснованно опротестованную операцию по картсчету	3000 рублей	Со счета клиента/ В день выявления банком «необоснованности» [16]
18.	Срок действия банковских карт:		
18.1.	«основная» для резидентов	5 лет	
18.2.	«основная» для нерезидентов	1 год	
18.3.	«дополнительная»	Не более окончания срока действия «основной»	
19.	Внесение карты в список исключений для временного прекращения мониторинга авторизаций в рамках системы контроля мошеннических операций.	150 руб.	Со счета клиента/ В день оказания услуги